

## Képek beillesztése, a médiatár használata

### Képek beszúrása, törlése

Ha egy dokumentumot színesíteni akarunk ábrák, képek beszúrásával, válasszuk a *Beszúrás* menü *Kép* menüpontját és azon belül a *Fájlból* lehetőséget. A megjelenő dialógusdobozban egyszerűen ki kell választani a képet és a *Beszúrás* gombra kattintani. A dialógusdoboz jobb oldalán, segítségként a Word mutatja a képet.

A *kép törlése* a képre való kattintás után a DELETE gombbal történik.

### A kép elrendezése

A kép és szöveg elrendezéséhez kattintsunk a képre, majd válasszuk a *Formátum* menü *Kép* menüpontját. Az *Elrendezés* fülön beállítható, hogy a szöveg hogyan folyja körül a képet, illetve, hogy a kép a lapon hová legyen vízszintesen igazítva. A *Speciális* gomb segítségével a kép helyét akár milliméter pontossággal is megadhatjuk.

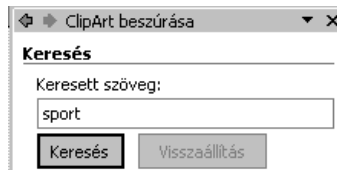
A kép áthelyezése a kép egérrel való húzásával, átméretezése a képre egyszeri kattintás után megjelenő 8 méretező négyzet bármelyikének húzásával történik. A lehetséges irányt az egérkurzor alakja jelzi.



### A ClipArt használata

A ClipArt előre elkészített képek gyűjteménye, amely az Office programcsomag része. Segítségével nagyon sok témában kész képek közül válogathatunk.

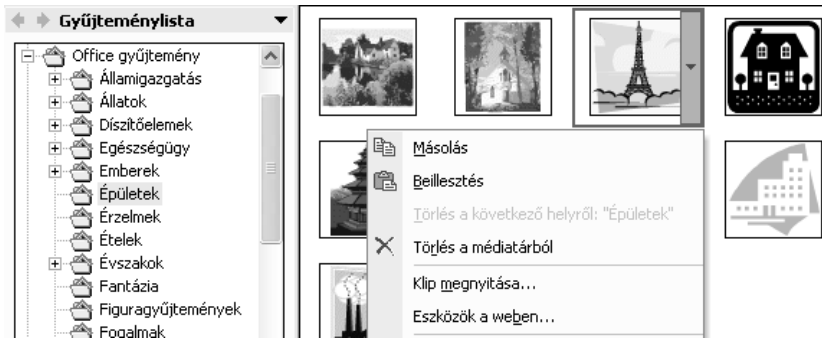
A ClipArt használatához a *Beszúrás* menü *Kép* menüpontjának *ClipArt* lehetőségét kell választanunk. A megjelenő munkaablakban egyszerűen írjuk be a keresett témakört a *Keresett szöveg* alatti beviteli mezőbe, és kattintsunk a *Keresés* gombra. A munkaablakban hamarosan megjelenik az adott témában talált képek listája, a kívánt képre kettőt kattintva az megjelenik a dokumentumban.



### A médiatár használata

Ha a *ClipArt beszúrása* munkaablak alján a *Médiatár* lehetőségre kattintunk, bejön az ún. Médiatár. A Médiatár a ClipArt képeket tematikus elrendezésben tartalmazza. Használata hasonló a Sajátgép használatához. Az ablak bal oldalán nyissuk meg az *Office gyűjtemény* mappát, s azon belül keressük meg a bennünket érdeklő témát. Kattintsunk a kiválasztott képre az egér jobb oldali gombjával, és a fájlok másolásánál

tanultakhoz hasonlóan, a helyi menüben válasszuk a *Másolás* menüpontot. Ezután zárjuk be a médiatárat (a Vágólapra vonatkozó kérdésre válaszoljunk Iggennel), s a szövegben kattintsunk az egér jobb gombjával a célhelyre, majd a helyi menüben válasszuk a *Beillesztés* pontot.



### A Saját gyűjtemény használata

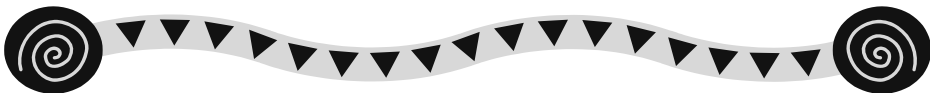
A Médiatár első indításakor megjelenik a *Klipek felvétele a médiatárba* nevű ablak. Ha ebben az ablakban a *Most* lehetőséget választjuk, a Médiatár végignézi a teljes winchestert, s a talált képeket felveszi a *Saját gyűjtemény* mappájába.

Ha nem akarjuk a Saját gyűjteményt létrehozni, elegendő kipipálni a *Többé ne jelenjen meg ez az üzenet* jelölőnégyzetet és a *Később* gombra kattintani.

### Feladat

24. Töltsük be a *A szoftveres egy napja* dokumentumot és szűrjünk a közepébe egy képet a szöveg körbefuttatásával!

25. Írjuk be a következő szöveget ebben a formában!



**F**antasztikus lehetőség!  
Ne hagyja ki!  
Ilyen még nem volt!

**C**sak most!  
Csak Önnek!  
Fusson, rohanjon!



**HÁRMAT** fizet! **KETTŐT** kap!

26. Az operációs rendszerekről szóló fejezetben megismerkedtünk a „képlomásnak” nevezett módszerrel. Készítsünk ennek segítségével egy rövid leírást melyben képekkel illusztrálva bemutatjuk a *Médiatár* használatát!