

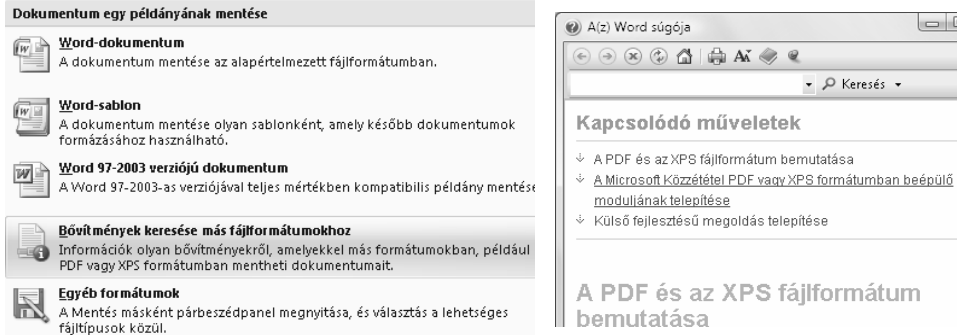
## A PDF fájlformátum

A felhasználók régi igénye, hogy az Office alkalmazásokból PDF formátumban is tudjanak menteni. A PDF (Portable Document Format) fájl ugyanis **a szöveget, az ábrákat és a képeket eszköz- és hardverfüggetlen módon tartalmazza**. Ez lehetővé teszi azt, hogy ha a dokumentumot online módon nézzük meg az interneten keresztül vagy kinyomtatjuk, mindig ugyanazt a képet kapjuk.

### A „Közzététel PDF formátumban” beépülő modul telepítése

Ahhoz, hogy az Office 2007 programok segítségével PDF fájlt tudjunk készíteni, először le kell tölteni, és fel kell telepíteni a *Közzététel PDF vagy XPS formátumban* beépülő modult.

A modul telepítése viszonylag egyszerű. A telepítés indításához válasszuk (pl. a Wordben) az *Office* menü *Mentés másként* pontjának *Bővítmények keresése más fájlformátumokhoz* opcióját. Ekkor a képernyőn megjelenik a súgó, ahol kattintsunk a *Microsoft Közzététel PDF vagy XPS formátumban beépülő moduljának telepítése* lehetőségre. Ezt követően a súgó a Microsoft webhelyére irányít át bennünket, ahol egy ellenőrzésen esünk át (legális-e az általunk használt Office 2007 termék), majd választhatunk, hogy telepíteni vagy letölteni szeretnénk-e a kiegészítő modult. Mivel a modul viszonylag kis méretű (kb. 1MB), érdemes a közvetlen telepítést választani, így néhány perc után a szükséges fájlok máris a gépünkre másolódnak.

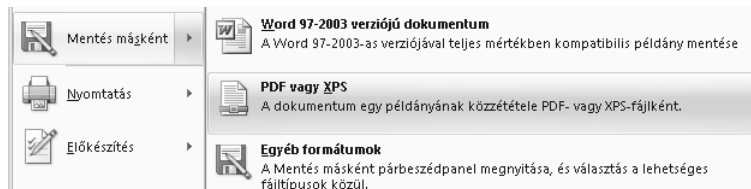


A Közzététel PDF formátumban modul telepítésének első lépései

### Fájl mentése PDF formátumban

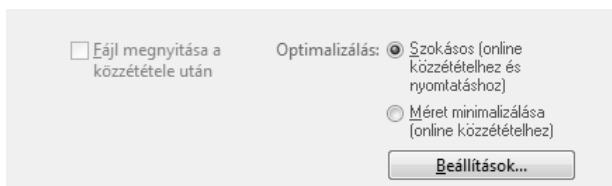
Ha egy fájlt PDF formátumban szeretnénk menteni, akkor kattintsunk az Office menü *Mentés másként* lehetőségének *PDF vagy XPS* pontjára. Ez a pont a *Bővítmények keresése más fájlformátumokhoz* pont helyén jelenik meg, ha az előző részben tárgyalt telepítés sikeres volt (ld. ábra a következő oldalon).

A továbbiakban a *Mentés másként* ablakhoz hasonló *Közzététel PDF vagy XPS formátumban* ablak jelenik meg.



Sikeres telepítés után a *Mentés másként* menüpontban megjelenik a *PDF vagy XPS* opció.

Az ablak alsó részén adhatjuk meg a használni kívánt PDF formátumot. Ha a dokumentumot az interneten szeretnénk elhelyezni, úgy célszerű a *Méret minimalizálása* lehetőséget választani. A *Beállítások* gomb segítségével pedig további lehetőségeket is megadhatunk, például azt, hogy mely oldalak, illetve milyen nem nyomtatandó adatok kerüljenek a fájlba.



A *PDF* formátum optimalizálásának kiválasztása az ablak alsó részén