

Egyszerű lekérdezések egy táblából

A továbbiakban tárgyalt SQL utasításokat a lekérdezés készítésénél az *SQL nézet* ablakba kell beírni. A lekérdezés kipróbálása után érdemes megtekinteni a QBE rácsot, illetve az Access által az SQL parancsba betett módosításokat (amelyek többnyire zárójelek) is.

A Select utasítás

A *Select* a legfontosabb utasítás, a lekérdezés létrehozására szolgál. Példaként adjuk meg azoknak a tanulóknak a vezetéknévét, utónevét, osztályát és ösztöndíját a *Tanulók* táblából, akiknek ösztöndíja 10 000 Ft, a vezetéknévük szerint rendezve. Az *SQL nézet*be a következő utasítást kell írni:

```
SELECT Vezetéknév, Utónév, Osztályjel
FROM Tanulók
WHERE Ösztöndíj=10000
ORDER BY Vezetéknév;
```

A négy sor egy utasítás, írhattuk volna egy sorba is, érdemes azonban a fenti módon tagolnunk, mert úgy jobban áttekinthető. Az utasítást minden esetben a pontosvessző zárja.

A *Select* kulcsszót azoknak a mezőknek a felsorolása követi, melyet a lekérdezésben meg szeretnénk jeleníteni, hogy ezek melyik táblában vannak, azt a *From* kulcsszót követően kell megadnunk. A válogatás feltétele a *Where* kulcsszó után következik, végül az *Order By* kulcsszót követi a rendezési feltételt megadó mező. Fordított irányú rendezést úgy érhetünk el, hogy a mező neve után a *Desc* kulcsszót írjuk (*ORDER BY Vezetéknév DESC*;).

A *Select* parancs használatánál a *Select* és a *From* kulcsszónak szerepelnie kell, a többi *záradékot* értelemszerűen csak akkor kell kitenni, ha használjuk is.

A lekérdezés sikeres lefuttatása esetén megjelenik a következő *eredménytábla*. Fontos tudnunk, hogy az eredménytábla nem igazi tábla, csak ideiglenesen jön létre, amíg megjeleníti az adatokat. Ha a táblázat adataira szükségünk van, akkor azt valamilyen módon (pl. exportálás, vágólap) ki kell mentenünk.

Vezetéknév	Utónév	Osztályjel	Ösztöndíj
Eötvös	Ákos	11.B	10 000,00 Ft
Jónássy	Ödön	12.A	10 000,00 Ft
Katona	Róbert	12.A	10 000,00 Ft
Kiss	István	11.A	10 000,00 Ft
Kovács	Károly	11.A	10 000,00 Ft
Tóth	Mónika	12.B	10 000,00 Ft

A Where záradék I.

A feltételeket a *Where* záradékban adjuk meg. A *Where* záradékban használhatjuk a szokásos aritmetikai (+,-,*,/) és logikai (And, Or, Xor, Not) műveleteket, de bizonyos esetekben további lehetőségek is rendelkezésünkre állnak.

Módosítsuk az előző példánkat annyiban, hogy a 10000 Ft és 20000 Ft közötti ösztöndíjjal rendelkező tanulókat szeretnénk listázni, tehát csak a *Where* feltételt módosítjuk. Az *And* logikai művelet alkalmazásával a legkézenfekvőbb megoldás a következő (a zárójelek elhagyhatók, de így egyértelműbb):

```
WHERE (Ösztöndíj>=10000) AND (Ösztöndíj<=20000)
```

Sok esetben kényelmesen használható a fenti szerkezet helyett a *Between* logikai függvény, melynek értéke akkor igaz, ha a mező értéke a két megadott kifejezés közé esik (a két szélső értékkel együtt):

```
WHERE Ösztöndíj BETWEEN 10000 AND 20000
```

Mivel ezúttal az *Ösztöndíj* értéke 5000 Ft, 10000 Ft, 15000 Ft vagy 20000 Ft lehet, használhatjuk az *In* logikai függvényt is, amely akkor igaz, ha a mező kifejezés értéke a zárójelben megadott értékek egyike lesz:

```
WHERE Ösztöndíj IN (10000, 15000, 20000)
```

A Where záradék II.

Következő példánkban a *Tanárok* táblából gyűjtsük ki azok nevét és címpótlékát, akik tanácsosi címmel rendelkeznek. (A szöveges értéket aposztrófok közé kell tenni, de az Access az idézőjelet is megengedi.)

```
SELECT Vezetéknév, Utónév, Címpótlék  
FROM Tanárok  
WHERE Címpótlék="tanácsos"  
ORDER BY Vezetéknév;
```

Szöveges kifejezések (pl. nevek) esetében az = helyett jobban használható a *Like* operátor:

```
WHERE Címpótlék LIKE "tanácsos"
```

A *Like* operátor előnye, hogy *maszkolható*, azaz egy tetszőleges betű a ?, egy tetszőleges szövegrész pedig a * karakterrel helyettesíthető:

```
WHERE Címpótlék LIKE "*tanácsos"
```