

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	5	<i>Projektkiválasztás</i>	46
ELŐSZÓ	9	<i>Részletes erőforrás és ütemtervkészítés</i>	52
A KÖNYVRŐL	11	<i>Irányítás</i>	52
<i>A könyv használatáról</i>	12	<i>Zárás</i>	52
10 BEVEZETÉS	13	<i>Munkafolyamat módosítása vagy újraindítása</i>	52
10-010 Alapfogalmak	14	20-040 Projektlogó feltüntetése a webhely neve előtt	53
<i>Projekt</i>	14	20-050 Közös fogalomtár, ötlettár és tudásbázis létrehozása	54
<i>Task</i>	16	20-060 Projektdokumentumok kezelése	55
<i>Feladat</i>	16	<i>Dokumentumok</i>	55
<i>Tevékenység</i>	16	20-070 Projekttermékek rögzítése	56
<i>Erőforrás</i>	16	<i>A projekt termékeinek meghatározása</i>	56
<i>A projektek lefolyásának rövid áttekintése</i>	17	<i>Termékek rögzítése a webes felületen</i>	56
10-020 A Microsoft Office Project	20	<i>Termékek rögzítése a tervezőszközben</i>	56
<i>Amit a program helyes használatához mindenképpen tudni kell</i>	20	20-080 Kockázat- és problémakezelés	58
<i>A projekt támogató szoftverek főbb típusai</i>	21	<i>Kockázatok</i>	58
<i>Project Standard, Project Professional és Project Server</i>	22	<i>Kockázatkezelés</i>	58
10-030 Ismerkedés a programmal	23	<i>Kockázatkezelés a Microsoft Office Project programban</i>	60
<i>A webes kliens elindítása</i>	23	<i>Problémák</i>	63
<i>Projekttervezés az új projektirányítási rendszerben</i>	24	20-090 Projekt vitafórumok létrehozása	65
<i>Projekttervek megtekintése, szerkesztése webes elérésen keresztül</i>	24	Ellenőrző kérdések	66
<i>A tervezőszköz indítása</i>	25	30 PROJEKT-ERŐFORRÁSOK	67
<i>A Microsoft Office Project 2010 felkészítése szerveres üzemmódra</i>	26	30-010 Erőforrások	68
<i>Projekttervek megtekintése a tervezőszközön keresztül</i>	26	<i>Az erőforrások fogalma és fajtái</i>	68
10-040 A projektmenedzsment folyamatainak támogatása Microsoft Office Project programmal	28	30-020 Erőforrások rögzítése a tervezőszközben	71
<i>A Microsoft Office Project, mint projekt támogató infrastruktúra</i>	28	<i>A tervezőszközökből elérhető erőforrás tulajdonságok</i>	71
<i>A projektirányítással összefüggő feladatok</i>	28	30-030 Erőforrás adatok átvétele külső programból	75
Ellenőrző kérdések	32	<i>Másolás és beillesztés</i>	75
20 PROJEKTEK KEZDEMÉNYEZÉSE, TÁMOGATÁSA	33	<i>Erőforrások hozzáadása gomb</i>	75
20-010 A projekt életútjának eleje	34	<i>Importálás</i>	75
<i>A projektek kezdeményezési fázisa</i>	34	30-040 Felhasználók és erőforrások rögzítése a projektszerveren	78
<i>Projektek kezdeményezése, kiválasztása</i>	35	<i>Új vállalati erőforrás felvétele, módosítása</i>	78
<i>Projektportfólió-kezelés</i>	35	30-050 Erőforrások strukturálása	94
<i>Projektszereplők, érintettek, érdekhordozók feltárása</i>	35	<i>RBS</i>	94
<i>Projektkommunikáció</i>	35	<i>Az erőforrások szervezeti egységei</i>	95
20-020 Projektszereplők, érintettek, érdekhordozók feltárása	37	<i>Erőforrás strukturálási eszközök a tervezőszközben</i>	95
<i>A projektszereplők azonosításának szükségessége a Microsoft Office Project rendszerben</i>	37	<i>Az erőforrások tervezőszközön belüli csoportosítása</i>	97
20-030 A projektek kezdeményezése, kiválasztása, a projektportfólió kezelése	39	Ellenőrző kérdések	98
<i>A portfólió-kezelés projektszereplői</i>	39	40 A PROJEKTEK DEFINIÁLÁSA ÉS A TERVEZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE	99
<i>A stratégia pontosítása</i>	39	40-010 A cél-meghatározási, projektdefiniálási fázis	100
<i>Új projektkezdeményezés létrehozása</i>	42	40-020 A projekt csapatának összeállítása	102
		<i>Munkacsapat összeállítása</i>	102
		40-030 Projekt előterv, projektköltségvetés készítése	106
		<i>A projektterv létrehozása</i>	106
		<i>Előkészületek a költségvetési adatok felvételéhez</i>	107
		<i>Költségvetési tételek felvétele és hozzárendelése</i>	107
		Ellenőrző kérdések	109

50 A PROJEKT ÜTEMTERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSE	111	70-030 Főbb projektszakaszok felvétele, résztvevőkre bontása	141
50-010 Tervezési fázis	112	<i>A projekterv összeállítása</i>	141
50-020 A tevékenységek elhelyezkedése az ütemterven	113	<i>A tevékenységek strukturálása és a WBS-kód</i>	146
<i>Időtől való függőségek</i>	114	<i>Tevékenységek strukturálása egyéni vázlatkódokkal</i>	147
<i>Logikai függőségek</i>	114	70-040 Kapcsolatok, logikai függőségek létrehozása	148
<i>Erőforrásoktól való függőségek</i>	114	<i>Kapcsolattípusok</i>	148
50-030 A projekterv elkészítésének szakaszai	115	<i>Kapcsolati idő</i>	148
<i>A helyes terv létrehozásának főbb elvei</i>	115	<i>Kapcsolat létrehozása ikonnal</i>	149
<i>A projekterv elkészítésének lépései a korlátok figyelembevétele nélkül</i>	116	<i>A kapcsolat módosítása egérrel</i>	149
<i>A projekterv elkészítésének lépései a korlátok figyelembevételével</i>	116	<i>Kapcsolat létrehozása és módosítása a tevékenység nézet táblázatos részében</i>	150
<i>A tervezés folyamata</i>	116	<i>Kapcsolat létrehozása, módosítása osztott ablaktáblán</i>	150
<i>Időtervezés</i>	116	<i>Kapcsolat létrehozása és módosítása a tevékenység adatlapján</i>	151
<i>Feladattervezés</i>	117	70-050 Logikai függőségek alkalmazása	152
<i>Erőforrás-tervezés</i>	117	<i>Kapcsolattípusok csoportosítása</i>	152
<i>Költségtervezés</i>	117	<i>A kapcsolatok időütemezési hatása</i>	153
Ellenőrző kérdések	117	<i>Kezdés- Befejezés (Finish-to-Start) kapcsolat</i>	153
60 IDŐTERVEZÉS	119	<i>Technológiai várakozási idő</i>	155
60-010 Az időterv alapjainak tisztázása, a naptárak	120	<i>Dátumhoz köthető folytatás</i>	158
<i>Naptárak beállítása, megadása</i>	120	<i>Kezdés- Befejezés (Start-to-Finish) kapcsolat</i>	159
<i>A projekt alaptárájának kiválasztása, másik naptárral való leváltása</i>	120	<i>Befejezés- Befejezés (Finish-to-Finish) és Kezdés-Kezdés (Start-to-Start) kapcsolatok</i>	159
<i>Naptárak beállítása</i>	121	<i>Tevékenységek mozgástere</i>	160
<i>Az időelszámolás alapjai</i>	123	<i>Tevékenységhosszak egymáshoz képesti függése</i>	162
<i>Új naptár létrehozása</i>	124	<i>„Vagy” típusú kapcsolat létrehozása</i>	164
<i>Erőforrásnapitárak beállítása</i>	125	70-060 Időtől való függőségek megadása	166
<i>Naptár tevékenységhez való rendelése</i>	125	<i>Naptárak, határidők, korlátok tevékenységhez való rendelése</i>	166
60-020 Naptárak kezelése projektszerveres környezetben	126	<i>Tevékenységnaptárak alkalmazása</i>	166
<i>A projektszerveres környezet sajátosságai a naptárkezelés szempontjából</i>	126	<i>Határidő</i>	170
Ellenőrző kérdések	128	<i>Korlátok</i>	170
70 FELADATTERVEZÉS	129	<i>Korlátok és határidők együttes felhasználása</i>	171
70-010 Feladattervezés	130	70-070 Erőforrásigény, időigény és ezek kapcsolatának megadása	173
<i>A feladattervezés menete</i>	130	<i>A munka</i>	173
<i>Ütemezési módok</i>	130	<i>A munkamennyiség létrejötte</i>	174
<i>Az automatikus ütemezési mód alapértelmezéssé tétele a tervezőeszközben</i>	130	<i>Az erőforrás-hozzárendeléssel kapcsolatos adatok változása</i>	174
<i>Az automatikus ütemezési mód alapértelmezéssé tétele a projektszerveren</i>	131	<i>A megadás sorrendje</i>	175
<i>A munka és az ütemezés kapcsolata feladatok és tevékenységek esetén</i>	132	70-080 Erőforrások hozzárendelése a tevékenységekhez	176
<i>Feladat- és tevékenységfajták a programban</i>	132	<i>Az erőforrás-hozzárendelés szintjei</i>	176
<i>Különböző ütemezési módok az ütemterven</i>	132	<i>Erőforrások tevékenységhez való rendelése</i>	176
70-020 Tevékenységfelbontási elvek	134	<i>Erőforrások lecserélése, helyettesítése</i>	178
<i>A projekttevékenységek meghatározása</i>	134	<i>Erőforrások lefoglalása átfogó időtartamra</i>	178
<i>A tevékenységfelbontás iránya</i>	135	70-090 Időtartamok hozzárendelése a tevékenységekhez, időbecslés	180
<i>A tevékenységfelbontás módszere</i>	135	<i>A tevékenység elvégzéséhez szükséges, és a rendelkezésre álló idő közötti különbség</i>	180
<i>Informativitás</i>	135	<i>Változások a 2010-es változatban az időtartam megadási lehetőségek területén</i>	181
<i>A terv átláthatósága</i>	136	<i>Időtartamok megadása</i>	182
<i>A felbontás mélysége</i>	136	<i>Nagy bizonytalanságot rejtő tevékenységhosszak rögzítése</i>	182
<i>A felbontás egyenletessége</i>	137	<i>Viszonylag pontosan ismert tevékenységhosszak megadása</i>	182
<i>A felbontás részletezettsége</i>	137	<i>Időtartamok az ütemterven</i>	182
<i>A projektervben rögzített tevékenységek ellenőrzése</i>	138		
<i>A struktúra helyessége</i>	140		

<i>Feladattól, anyagtól függő tevékenység-hosszak megadása</i>	184
70-100 Mérföldkőtervezés	187
<i>Mérföldkövek alkalmazásának főbb esetei</i>	187
<i>Aktív mérföldkövek</i>	188
<i>Passzív mérföldkövek</i>	191
70-110 A feladattervezés lezárása, a projekt átütemezése	195
<i>A projektek átütemezése áthelyezéssel</i>	195
<i>A projektek átütemezése a projektdátumok megadásával</i>	196
<i>A projekt ütemezési iránya</i>	196
<i>Összefoglalás</i>	198
Ellenőrző kérdések	198
80 A FELADATTERV ELHELYEZKEDÉSE AZ IDŐTERVEN, ÜTEMEZÉSI IRÁNYOK	201
80-010 Ütemterv-nézetek	202
<i>Fontosabb tevékenység-nézetek</i>	202
<i>Átfogó ütemterv-nézet</i>	202
<i>Sávos nézetek</i>	203
<i>Hálós nézet</i>	204
<i>Kapcsolatellenőrző nézet</i>	206
80-020 Utak	207
<i>Az út fogalma</i>	207
<i>Tartalékidejű utak</i>	207
<i>Kritikus út</i>	209
<i>Kezdési és befejezési időpontok a tartalékidő függvényében</i>	212
Ellenőrző kérdések	212
90 ERŐFORRÁS-TERVEZÉS	213
90-010 Erőforrás-ütemezés	214
<i>A munka szabályozása</i>	214
<i>Erőforrás-tervezés</i>	214
<i>Erőforrás-felhasználással kapcsolatos problémák</i>	215
<i>Az erőforrás-használat ábrázolása</i>	215
<i>Az erőforrásszint kiegyenlítés lehetőségei</i>	216
<i>Elsődleges diagnózis felállítása az erőforrás lappal</i>	217
<i>Erőforrásfelhasználás elemzése osztott ablaktáblás erőforrás-grafikon nézet alkalmazásával</i>	217
<i>Az erőforrás-terhelés forrásának kiderítése</i>	220
<i>Csapattervező</i>	221
<i>Prioritások</i>	222
<i>Gépi erőforrásszint simítás</i>	223
<i>A simítás eredményének ellenőrzése</i>	225
<i>Simítási késleltetés megadása</i>	226
<i>A munka átszervezése</i>	226
<i>Munkaeloszlás, munkagörbe alakítása</i>	226
<i>Túlóra bevonása</i>	227
<i>Munka megszakítása</i>	227
<i>A munka csökkentése</i>	227
<i>Új munkarend kialakítása</i>	228
<i>Erőforrások cseréje</i>	228
<i>Új erőforrások</i>	228
90-020 Vállalati szintű erőforrás-gazdálkodás	229
<i>Erőforrásközpont</i>	229
<i>Szerkesztési műveletek az erőforrásközpontban</i>	229
<i>Adatműveletek az erőforrásközpontban</i>	229

<i>Megjelenítési segédbeállítások az erőforrásközpontban</i>	230
<i>Adatmegosztási műveletek az erőforrásközpontban</i>	231
<i>Navigálási lehetőségek az erőforrásközpontban</i>	231
<i>Az egyes erőforrások feladatainak áttekintése</i>	231
<i>Adatmegjelenítési lehetőségek az erőforrás-hozzárendelések nézetben</i>	231
<i>Az erőforrás igénybevételek vizsgálatára</i>	232
Ellenőrző kérdések	233
100 KÖLTSÉGTERVEZÉS	235
100-010 Költségkezelés	236
<i>Költségkezeléssel kapcsolatos beállítások</i>	236
<i>A költségtervezés céljai</i>	237
<i>Költségkezelési módok</i>	237
100-020 A beépített költségkezelés eszközei	238
<i>Arányos erőforrás-költségek megadása</i>	238
<i>Költségek közvetlen megadása</i>	241
<i>Költségkimutatások készítése</i>	243
<i>Aktuális évre, a megadott dátumig eső költségek kiszámítása</i>	245
100-030 Egyéni költségkezelés	247
<i>Költségkeretek, számlák kezelése</i>	247
Ellenőrző kérdések	250
110 VÉGREHAJTÁS, NYOMONKÖVETÉS ÉS A PROJEKT LEZÁRÁSA, KIÉRTÉKELÉSE	251
110-010 Végrehajtási, nyomonkövetési fázis	252
<i>Előkészületek a nyomonkövetéshez</i>	252
<i>A nyomonkövetés alapvető szabályai</i>	253
<i>Bázistervi adatok mentése</i>	253
<i>Összefoglaló tevékenységek utólagos részletezése</i>	254
<i>Bázistervi adatok törlése</i>	255
<i>A bázisterv és a tényhelyzet összehasonlítása</i>	255
110-020 Az előrehaladás követése a tervezőeszközzel	257
<i>Nyomonkövetés a tervezőeszközön belül</i>	257
<i>Nyomonkövetési adatok megadása</i>	257
<i>Nyomonkövetési módok</i>	259
<i>Állapotdátum</i>	260
<i>Százalékos nyomonkövetés</i>	262
<i>Időtartam egységű nyomonkövetés</i>	263
<i>El nem végzett munkák</i>	263
<i>Munkaegységű nyomonkövetés</i>	265
<i>Költségalapú nyomonkövetés</i>	266
<i>Az előrehaladás statisztikái</i>	266
110-030 Az előrehaladás követése a ProjectServeren	267
<i>Tevékenység előrehaladás-követési mód megadása</i>	267
<i>A munkaidő-nyilvántartás konfigurálása</i>	268
110-040 Projekttevékenységek követése a projektszerveren	271
<i>A projektkövetés általános menete a szerveren</i>	271
<i>A projektkövetés folyamata részletesen</i>	272
<i>A felhasználó lehetőségei saját munkái kezelésére</i>	278
<i>Önmagunk hozzárendelése egy új vagy létező tevékenységhez</i>	280
110-050 Munkaidő-nyilvántartások vezetése a projektszerveren	283
<i>Munkaidő-nyilvántartási adatok rögzítése</i>	283
<i>Munkaidő-nyilvántartási adatok fogadása</i>	284

110-060 Időszaki jelentések készítése a projektszerveren	285	<i>Hagyományos jelentések</i>	316
<i>Konkrét tevékenységektől független állapotjelentések rendszere</i>	285	<i>Illusztrált jelentések</i>	318
110-070 A projekt előrehaladásának vizsgálata	290	<i>Adattáblás elemzés Excelben</i>	319
<i>Létrehozott értéken alapuló projektkontroll</i>	290	<i>Nyomtatás</i>	321
<i>Költségalapú előrehaladás-mérő adatok felhasználása</i>	290	<i>Oldalbeállítások</i>	322
110-080 Több projekt együttes követése	293	120-060 Nézetek, lekérdezések készítése a webes felületen	326
<i>Projekt együttkezelési módok</i>	293	<i>Webes nézetek testreszabása</i>	326
<i>Beszűrés, konszolidálás</i>	293	<i>Üzleti intelligencia alkalmazása</i>	327
<i>Projektek összekapcsolása termékeken keresztül</i>	294	120-070 Projekttípusok kezelése a projektszerveren	328
<i>Projektközpont</i>	297	<i>A projekttípusok létrehozásának menete</i>	328
110-090 Lezárási, kiértékelési fázis	298	<i>Új projekttípus létrehozása, meglévő módosítása</i>	328
<i>A lezárási, kiértékelési fázis feladatai</i>	298	<i>A projekttípusok megjelenési és felhasználási helye</i>	332
Ellenőrző kérdések	298	120-080 Munkafolyamatok kezelése a projektszerveren	333
120 VÁLLALATI SZINTŰ PROJEKTMENEDZSMENT	299	<i>A munkafolyamatok felosztása</i>	333
120-010 Az egységes tervezési gyakorlat kialakításának eszközei	300	<i>A munkafolyamatok belső logikája</i>	336
<i>A testreszabás eszközei</i>	300	120-090 Projektinformációs lapok	337
<i>A szerver belső konfigurálási lehetőségei</i>	300	<i>Projektinformációs lapok létrehozása, módosítása</i>	337
120-020 Elemzések, jelentések készítése	301	<i>A projektinformációs lapok használata</i>	339
<i>Elemzési lehetőségek</i>	301	120-100 Projektsablonok létrehozása	340
120-030 Nézetek, elemzések, jelentések adattartalma	302	<i>Projektsablonok létrehozása</i>	340
<i>A program beépített mezői</i>	302	<i>A projektsablonok alkalmazása</i>	340
<i>Egyéni és számolt mezők a tervezőeszközben</i>	302	120-110 Munkaterület sablonok létrehozása	341
<i>Vállalati egyéni mezők definiálása</i>	304	<i>A projekt munkaterületek testreszabásának általános menete</i>	341
120-040 Elemzések, jelentések készítésének alapeszközei	310	<i>Az átalakítandó munkaterület kiválasztása</i>	341
<i>Mezők megjelenítése, elrejtése</i>	310	<i>A webhely grafikus elemeinek, a logóknak a megváltoztatása</i>	341
<i>Táblák alkalmazása</i>	310	<i>Tárak, dokumentumtárak létrehozása</i>	343
<i>Formázások</i>	311	<i>A projektmenedzsmenttel kapcsolatos feladatok előírása a későbbi projektek számára</i>	348
<i>Szűrés</i>	313	<i>A munkaterület kezdőlapjának megváltoztatása</i>	349
<i>Csoportosítás</i>	314	<i>Munkaterület mentése sablonként</i>	350
120-050 Elemzések, jelentések készítésének összetett eszközei	315	<i>Munkaterület-sablonok kezelése, törlése</i>	351
<i>Nézetek a Microsoft Office Projectben</i>	315	<i>Munkaterületek alkalmazása</i>	351
		Ellenőrző kérdések	352
		TÁRGYMUTATÓ	353
		AJÁNLOTT IRODALOM	357